



ライブ配信 Zoomマニュアル(参加者用)

目次

はじめてZoomを使用される方	P.3
Zoomウェビナー (Webinar) の概要	P.5
視聴環境の準備	P.6
画面の説明	P.7
質疑応答の方法	P.8

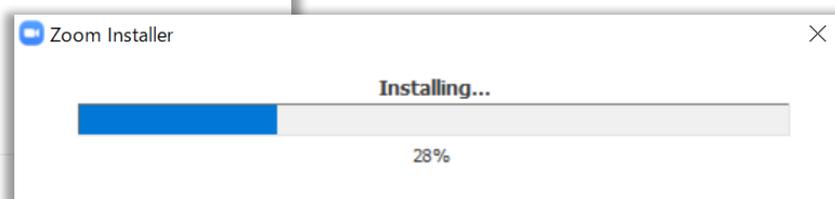
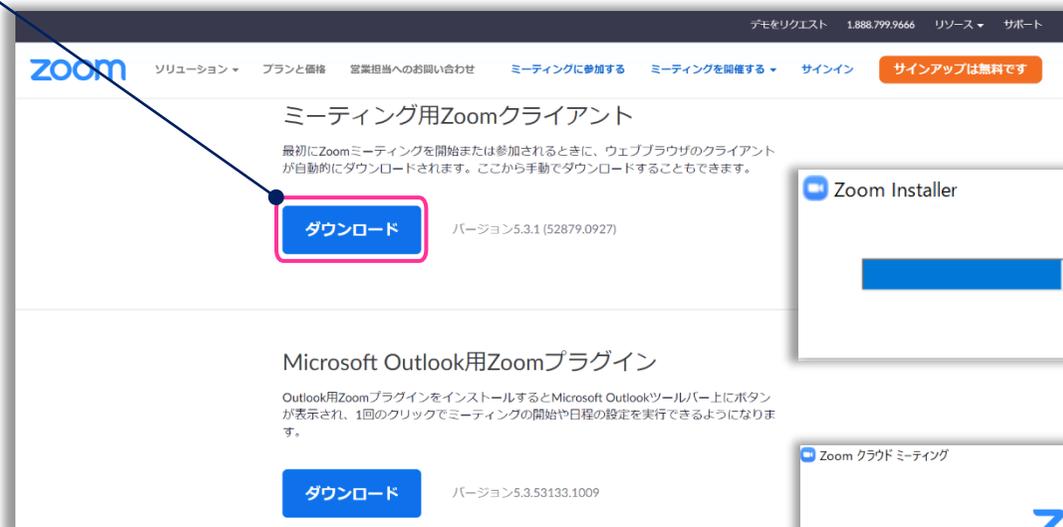
はじめてZoomを使用される方

既にZoomを使用された方は不要です。

- Zoom公式サイトから、アプリをダウンロード・インストールしてください。（無料）

<https://zoom.us/download>

- 1 「ミーティング用Zoomクライアント」の[ダウンロード] ボタンをクリックしてダウンロードとインストールをしてください。



- 2 右の画面が出たら終了してください。



はじめてZoomを使用される方

既にZoomを使用された方は不要です。

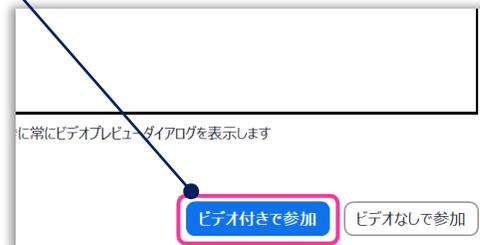
- 下記 Zoom公式サイトから、インターネット接続、マイク、スピーカーのテストをしてください。

<https://zoom.us/test>

3 「ミーティングテストに参加」の[参加] ボタンをクリックして、次に「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。



4 「ビデオ付きで参加」のボタンをクリックしてスピーカーのテスト、マイクのテストを行ってください。



着信音が聞こえない場合は、ご使用されている機種の種類を確認し、スピーカーを選択し直すか、[いいえ]をクリックして着信音が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。



音声応答が聞こえない場合は、マイクを選択し直すか、[いいえ]をクリックして応答が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。

Zoomウェビナー(Webinar)の概要

- Zoomミーティング(会議や打合せなど双方向でのやり取りを行うためのサービスで、ホストと参加者が同様の画面を共有し、ビデオ通話を行うような形式)とは異なり、Zoomウェビナーは、ホストと指定されたパネリスト(本学会では司会、座長、演者)のみがビデオ、音声、画面を共有可能です。**参加者は「視聴者」としての参加となり、ビデオ、音声、画面共有は原則使用できません。**

■ ホスト : 運営事務局

■ パネリスト : 司会、座長、演者

※ ホスト側で視聴者 ⇄ パネリストの移動をいたします。

パネリストに移動すると、ビデオ、音声、画面共有等が使用可能となります。

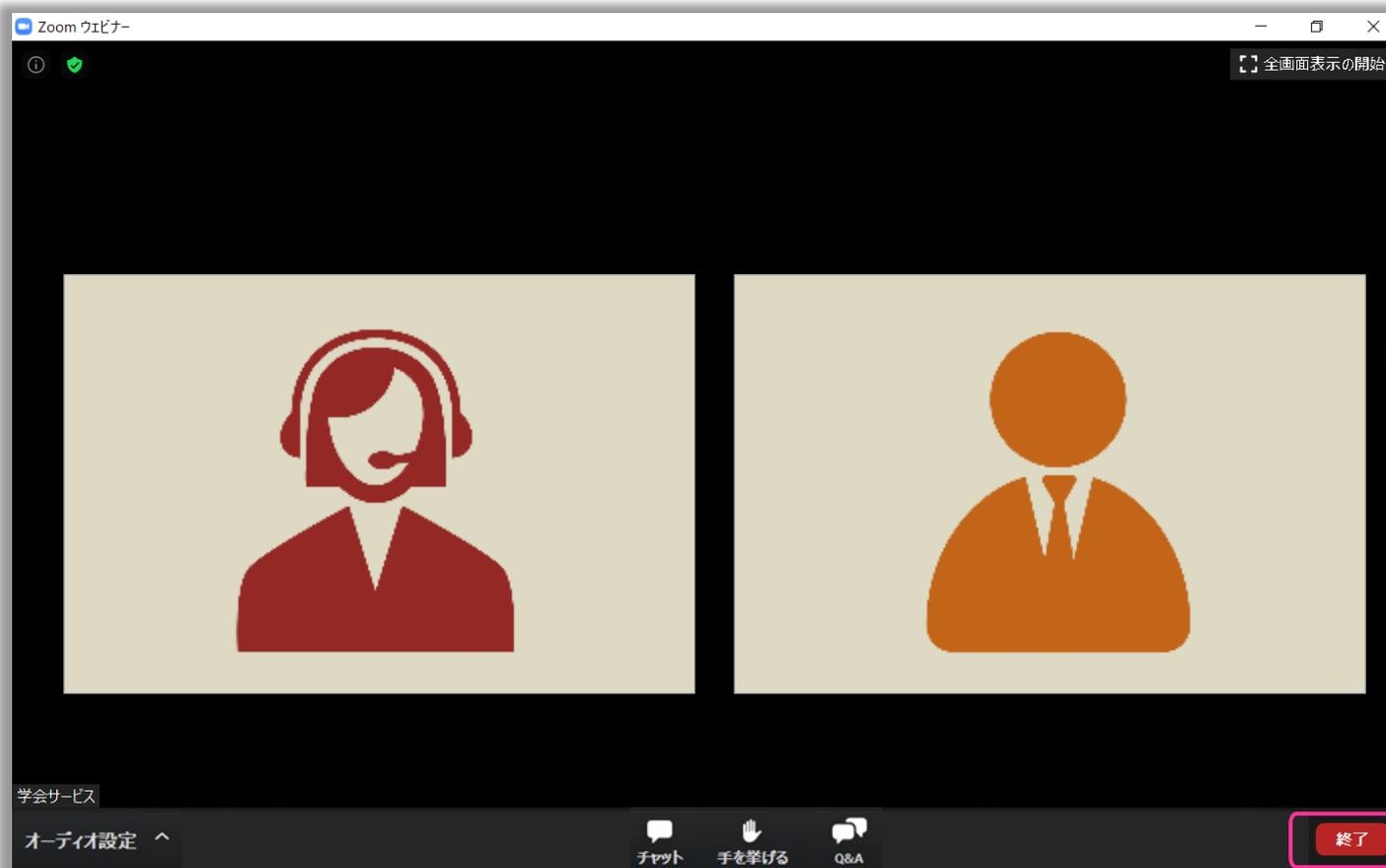
■ 視聴者 : 参加者

※マイク、カメラの操作はできず、画面上に視聴者のウィンドウは表示されません。表示されるのは、ホスト(主催者・運営事務局)および、パネリスト(座長、発表者)のみとなります。

視聴環境の準備

- インターネット接続環境
 - 可能な限り有線LANで接続を行ってください。
 - Wi-Fi接続の場合、回線が不安定になる場合がございます。
- パソコンと「Webカメラ」「マイク」「スピーカー・イヤホン」の機能
 - 閲覧のみの一般参加者の方は「Webカメラ」「マイク」の機能は不要です。

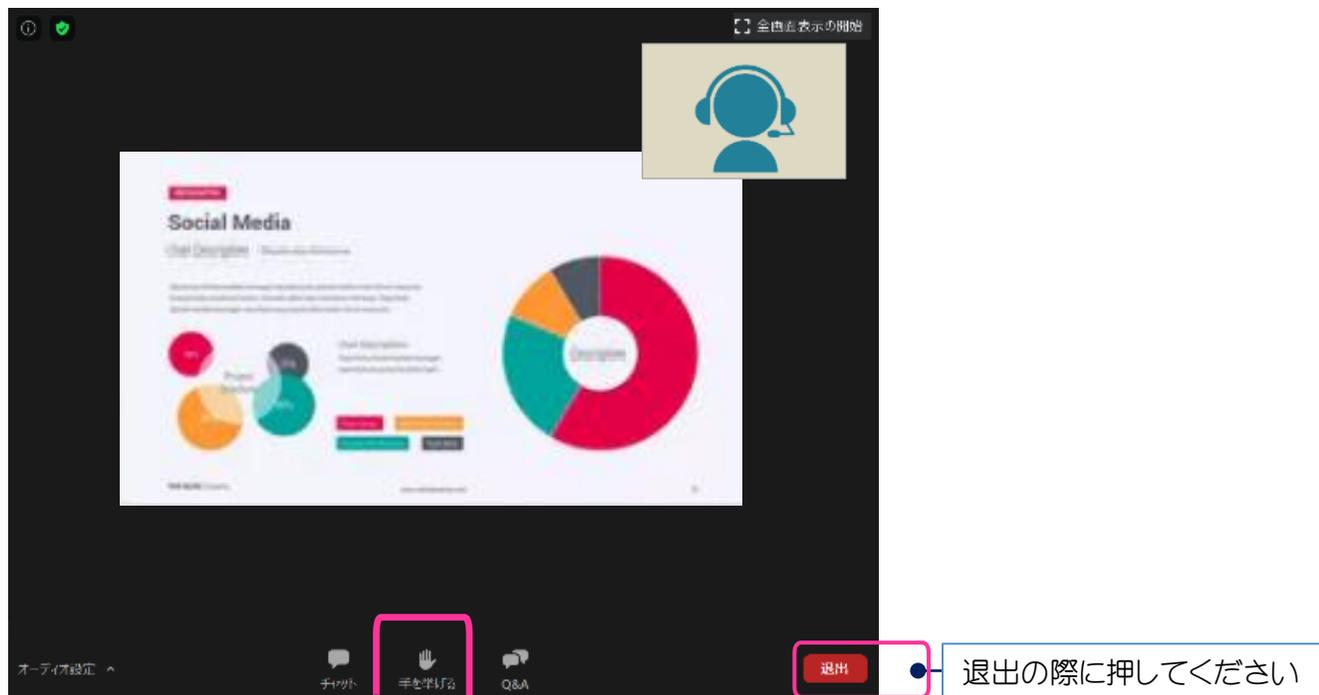
画面の説明



退出の際に押してください

1. カメラ画面が表示され、個々のウィンドウの左下には氏名が表示されます。
2. なお、レイアウトは参加人数によって変更されます。
3. 「チャット」機能は使用いたしません。
4. 運営側が指定しない限り、ご自身の画像、音声通信される事はございません。

質疑応答の方法



質疑応答



- ① 質問はZoomの「手を挙げる」機能を使用します。「手を挙げる」ボタンを押して、座長の指名を受けてから質問をしてください。
- ② 指名を受けましたら、画面上に「マイクのミュートを解除」を求めるメッセージが出ますので「ミュートを解除」してお話してください。
- ③ 質問が終わりましたら「手を降ろす」ボタンに変更になっておりますので、ボタンを押してください。